Breda

26-8-2013

Project Barroc-IT

Plan van aanpak

Versie 1.1

Quincy Soeliman, Daniel van Bavel Groep 3

RIO4-APO

# **Inhoudsopgave**

[Inhoudsopgave 1](#_Toc366228185)

[Inleiding 2](#_Toc366228186)

[Achtergronden 2](#_Toc366228187)

[Doelstelling 2](#_Toc366228188)

[De opdracht 2](#_Toc366228189)

[Werkdoelen 3](#_Toc366228190)

[Project Activiteiten 4](#_Toc366228191)

[Project Grenzen 5](#_Toc366228192)

[Producten 6](#_Toc366228193)

[Kwaliteit 7](#_Toc366228194)

[Project Organisatie 8](#_Toc366228195)

[**Beschrijving van de genoemde rollen:** 8](#_Toc366228196)

[Werkplanning 9](#_Toc366228197)

[Kosten en baten 10](#_Toc366228198)

[inleiding 10](#_Toc366228199)

[Hierbij alle kosten en baten voor dit project als u vragen heeft horen wij dit graag. 10](#_Toc366228200)

[Kosten 10](#_Toc366228201)

[Baten 10](#_Toc366228202)

[Risico Analyse 11](#_Toc366228203)

[Ten slotte 13](#_Toc366228204)

# 

## **Inleiding**

## Achtergronden

Met dit project maak je kennis met het ontwikkelen van een programma in C#, Barroc-IT.

De bedoeling is dat wij een applicatie gaan schrijven die de communicatie verbeterd tussen de verschillende afdelingen van het bedrijf Barroc-IT. Deze applicatie moet er komen omdat de communicatie nu niet goed loopt, alles loopt door elkaar heen. De opdracht werd op ons opgedragen door de directeur van Barroc-IT dhr. Van Bueren

## Doelstelling

Een werkend programma, dat alle functies bevat wat in het programma hoort, dit door veel kennis op te doen van C#, onze doelstelling is verder dat we niet gaan kopiëren/plakken van internet. En er zelf uitkomen samen.

## 

## De opdracht

Maak een programma dat de Bedrijfsconstructie binnen het bedrijf laat zien. De Programmeerkant wordt beoordeeld door Sietse Dijks. De opdracht luidt: *Maak een programma dat de communicatie verbeterd tussen de verschillende afdelingen (sales, Financiën, Development).* Deze applicatie moet er komen omdat de communicatie nu niet goed loopt, alles loopt door elkaar heen. De opdracht werd op ons opgedragen door de directeur van Barroc-IT dhr. Van Bueren.

# 

# **Werkdoelen**

|  |  |
| --- | --- |
| **BIJLAGEN bij: Project Barroc-IT** | **1. WERKDOELEN VAN DIT PROJECT** |
| Onze projectgroep heeft de volgende werkdoelen nodig om een goede oplossing / een goed resultaat te bereiken: | |
| 1. Een goede documentatie bijhouden om mooi en effectief te werk te gaan. | |
| 1. Voor ons beide is het een grote overwinning om zonder behulp van knippen en plakken daadwerkelijk zelf een programma schrijven voor project Barroc-IT | |
| 1. Kennis uitbreiden van C#. | |
| 1. In ieder geval een voldoende halen, een hoog cijfer is altijd leuk. | |
|  | |
|  | |
|  | |

# **Project Activiteiten**

* Plan van aanpak
* Acceptatie testen
* Applicatie Barroc-IT
* Gebouwde database die moet communiceren met de applicatie
* 7 sprong met marktonderzoek
* Taakverdeling
* Klassendiagrammen
* Sequentiediagrammen
* Taak verdeling ontwikkelomgeving in ms project
* Prototypen
* Activiteiten diagrammen
* Use case diagrammen/templates
* Afhandelen van het project

# **Project Grenzen**

Begin datum: 26 Augustus 2013

Eind datum: 11 Oktober 2013

Te laat starten: door te laat te starten zouden we in de problemen kunnen komen omdat het project dan niet binnen de bepaalde tijd af kunnen krijgen. Dit zou kunnen leiden tot blijven zitten.

Te laat eindigen: hiervoor geldt in principe het zelfde als voor te laat starten als wij gewoon per week ons werk af hebben is er niks aan de hand. Gaan we achter lopen dan kan ook dit leiden tot een negatief advies en dus blijven zitten.

Budget: is hier op niet van toepassing.

Onze randvoorwaarden zijn dat de project leden: Quincy Soeliman en Daniel van Bavel er elke dag op school aanwezig zijn. Bij ziekmelding of E.V.T verhindering wordt dit aan elkaar gemeld.

# 

# **Producten**

* Een form applicatie voor het project Barroc-IT
* Plan van aanpak
* Acceptatie testen/uitvoeren
* Gebouwde database die moet communiceren met de applicatie
* 7 sprong met marktonderzoek
* Offerte
* Vergaderingen en notulen verslagen
* Interviews met de uitgewerkt samenvatting
* Taakverdeling
* Klassendiagram
* Sequentiediagrammen
* Taakverdeling ontwikkelomgeving MS project
* Prototype van schermen gebaseerd op interviews
* Activiteiten diagrammen
* Use-case diagrammen
* Use case templates
* Presentatie (Engels)
* Gebruikershandleiding
* Logboek voortgangsbewaking en samenwerking
* Teamrapport
* Project rapport

# **Kwaliteit**

Het eindproduct zal aan de eisen moeten voldoen die in de peilingslijst staan.

Wij voeren de volgende controles uit waardoor onze kwaliteit erg hoog zal zijn wij gaan elkaar controleren en als we het niet eens zijn met elkaar gaan we het verbeteren net zo lang tot dat het goed is. Wij nemen de maximale tijd voor ons project van 8 weken dus hierom willen wij dus wel zorgen dat we kwaliteit leveren. Wij voeren acceptatie testen uit, om te kijken of het allemaal werkt. Ook laten wij Sietse ons gemaakte producten testen zodat hij ook fouten kan tegenkom, zodat wij deze er weer uit kunnen halen.

Ook Voeren wij elke week met de Projectbegeleider even een voortgangsgesprek.

***Extra informatie:***

De communicatie met de opdrachtgever wordt per mail geregeld, dit omdat de opdrachtgever druk is en ook nog andere dingen te doen heeft. De opdrachtgever zou binnen maximale tijd van 2 dagen reageren, Zodat dit niet teveel tijd kost.

De interne communicatie staat geregeld in ons samenwerkingscontract.

Alle Vergaderingen staan op maandag ochtend om 9 uur tot half 10 gepland.

Elke Week wordt er een weekverslag gemaild aan de projectleider en de opdrachtgever dit om onze voortgang te melden maar zeker ook onze kwaliteit te waarborgen.

# 

# 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programmeurs** | **Directeur** | **Sales** | **Development** | **Financiën** |
| Quincy Soeliman  Daniel v. Bavel | P. van Hegelsom | L. Huijbregts | Sietse van Dijk | P. van Steen |

# **Project Organisatie**

### **Beschrijving van de genoemde rollen:**

**Projectbegeleider :** Stuurt de groepen aan, controleert of alle documenten er zijn. Houdt het proces in de gaten m.b.v. de gemaakte voortgangslijst in het document.

**Directeur**: Kan een algemeen verhaal over de firma vertellen. Het verhaal is algemeen van aard en heeft niet direct gevolgen voor het te bouwen systeem. Wel geeft hij de specificaties over de lay-out en het budget

**Projectleider:** Stuurt zijn eigen groep aan. Bewaakt de voortgang en rapporteert direct aan de opdrachtgever en projectbegeleider. Hij is verantwoordelijk voor het Plan van Aanpak, de communicatie met de projectbegeleider, de applicatie en de presentatie.

**Programmeurs:** Beschrijft de functionele eisen en de niet functionele eisen van de applicatie. Na deze beschrijving programmeert de programmeur de applicatie.

**Afdelingshoofden:** Geven de afdelingsspecifieke informatie voor het project. Er zijn enkele tegenstrijdige elementen ingebouwd in de verhalen waarbij de leerlingen dus gedwongen worden om keuzes te maken (bijv. m.b.t. wie wijzigingsrechten krijgt voor de NAW-gegevens, wie als eerste een klant invoert, etc.). Twee afdelingshoofden zijn Engelstalig

# 

# **Werkplanning**

Onze werkplanning staat in Microsoft Project.

# **Kosten en baten**

## **inleiding**

## Hierbij alle kosten en baten voor dit project als u vragen heeft horen wij dit graag.

## **Kosten**

Zie offerte

## **Baten**

* Kennis making met het Project
* Tijds verdrijf
* Succesvol systeem programmeren

# 

# **Risico Analyse**

* Wijziging in samenstelling projectgroep

De kans dat er daadwerkelijk wordt veranderd in de samenwerking om wat voor reden dan is er klein, ook is dit fataal voor de ander omdat er dan die gene dan opeens heel veel werk alleen zou moeten doen. Dit zouden wij allebei niet kunnen opvangen en zou dus onvoldoende voor project worden.

* Onvoldoende kennis/niveau bij projectleden

Dit is een hele grote kans omdat je altijd tegen problemen aanloopt die je in eerste instantie niet zou hebben verwacht. Maar zolang wij optijd dingen vragen of dingen gaan uitzoeken moet hier altijd een oplossing voor te vinden zijn.

* Onvoldoende motivatie bij projectleden

Bij onvoldoende motivatie lijdt dit door vertraging in het werk en zou toch negatieve gevolgen kunnen lijden. Dit moet worden voorkomen door de moed erin te houden en alles eraan doen om een goed project neer te zetten. Mocht deze motivatie toch wegvallen bij een van de groepsleden. Moet dit worden aangegeven om slechte resultaten te weerhouden. Maar de kans is erg klein.

* Ongeschikte projectbegeleider

De gevolgen bij een ongeschikte projectbegeleider is dat er onvoldoende informatie zou worden gegeven. Of een slechte communicatie. Dit zou voorkomen kunnen worden door op tijd afspraken te maken. En deze van 2 kanten nakomen.

* Onvoldoende projectgrenzen

Bij onvoldoende projectgrenzen zou de werkhouding kunnen beïnvloeden, zodra dit het geval is moeten de projectgrenzen worden bijgesteld.

* Tijdsnood

De tijdnood is groot, maar zolang wij altijd door blijven werken is er weinig kans dat het werk niet op tijd af komt, Ook is de motivatie hoog om het project goed af te ronden.

* Onvoldoende aansturing project begeleider

Bij onvoldoende aansturing is er te weinig informatie en een hele slechte start dit kan lijden tot onduidelijk heden wat weer kan lijden tot werk vertraging.

# 

# 

# **Ten slotte**

Wij hopen u genoeg te hebben geïnformeerd met dit plan van aanpak en hopen op een succesvol einde van het project.